



REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI.....

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Dipartimento elaborato nel rispetto del modello organizzativo previsto dall'art.31 dell'Atto Aziendale, approvato con delibera n.625 del 28/06/2013 ed in particolare recepisce il ruolo del Dipartimento come luogo di organizzazione e gestione di attività per ambiti omogenei. Il regolamento si compone di n 8 articoli

Art. 1

Articolazione organizzativa e principali modalità di funzionamento del Dipartimento

Il Dipartimento è struttura operativa dell'Azienda Ospedaliera "Binachi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria ed è costituito dalle seguenti Unità Operative:

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----

Le stesse Unità Operative oltre che alla loro attività d'istituto contribuiscono, in sinergia con il DEA, condividendo ed applicando percorsi clinici ed organizzativi, alla "risposta all'emergenza", compito dell'Azienda sede di HUB provinciale. Inoltre condivide e applica con gli altri Dipartimenti attività di consulenza e guardia.

Il Dipartimento svolge funzioni di governo delle attività in esso ricomprese ed è responsabile dei risultati della gestione, ferme restando le responsabilità clinico-professionali di ogni Unità Operativa sui singoli casi clinici.

Il Dipartimento, attraverso gli organismi delineati ai successivi articoli, assicura le seguenti "garanzie" da fornire all'utente:

- cliniche,
- di flessibilità organizzativa dei servizi,
- di accessibilità alle prestazioni,
- tecnologiche,
- di personalizzazione ed umanizzazione degli interventi;



REGIONE CALABRIA
Azienda Ospedaliera
"BIANCHI MELACRINO MORELLI"
Reggio Calabria

DIPARTIMENTO DI
DIRETTORE:

gestisce le tecnologie necessarie al funzionamento di tutte le attività ricomprese nello stesso;

supporta il Direttore Medico di Presidio Ospedaliero nell'organizzazione delle attività ambulatoriali favorendo l'ottimizzazione degli spazi fisici e l'accessibilità degli utenti.

Per lo svolgimento delle funzioni di cui sopra il Dipartimento attraverso il Direttore del Dipartimento:

- Supporta la Direzione Aziendale nella elaborazione del Piano Strategico Aziendale attraverso il Collegio di Direzione e ne realizza l'attuazione nel suo Dipartimento;
- Coordina i budget annuali proposti dai Responsabili delle Unità Operative, definisce il budget di Dipartimento e rappresenta le Unità Operative nelle fasi di negoziazione. In caso di conflitto non risolvibile all'interno del Dipartimento, in via del tutto eccezionale, la Direzione Generale può decidere di negoziare il budget direttamente con le Unità Operative che ne facessero espressa richiesta;
- Stimola le attività orientate al miglioramento continuo dei processi clinico-assistenziali secondo la metodologia dei percorsi clinico-organizzativi condivisi da elaborare sulle principali patologie di pertinenza e da aggiornare alla luce dell'evoluzione della letteratura scientifica accreditata a livello nazionale ed internazionale in sintonia con le regole stabilite dagli staff direzionali;
- Verifica le capacità di fornire e mantenere livelli assistenziali di qualità elevata delle prestazioni, valutando e misurando le differenze riscontrate nella pratica assistenziale rispetto a standard esplicitamente definiti attraverso l'attuazione di Audit Clinici e Organizzativi
- Promuove la formazione permanente per le figure professionali operanti nel Dipartimento, in collaborazione con lo staff aziendale della Formazione, in conformità agli orientamenti strategici aziendali ed alla luce della evoluzione scientifica e tecnologica rilevata nell'area professionale di riferimento;



REGIONE CALABRIA
Azienda Ospedaliera
"BIANCHI MELACRINO MORELLI"
Reggio Calabria

DIPARTIMENTO DI
DIRETTORE:

Art. 2

Organismi istituzionali del Dipartimento

Sono organismi istituzionali del Dipartimento:

Il Direttore del Dipartimento
Il Comitato di Dipartimento
L'Assemblea di Dipartimento

La Direzione del Dipartimento, di norma, ha sede presso la sede di servizio del Direttore del Dipartimento.

Art. 3

Direttore del Dipartimento

Il Direttore del Dipartimento ha la diretta responsabilità di tutte le funzioni indicate nell'art. 1 del presente Regolamento.

Egli rappresenta il Dipartimento nei confronti di tutte le articolazioni organizzative aziendali e in particolare assicura i rapporti con le altre Direzioni di Dipartimento e con la Direzione Strategica.

Il Direttore del Dipartimento è nominato dal Direttore Generale dell'Azienda tra i Direttori delle strutture complesse con lavoro di lavoro esclusivo ed a tempo indeterminato, afferenti al Dipartimento, secondo le modalità dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni, nel rispetto del CCLL di categoria sulla base del rapporto di fiducia. L'incarico è disciplinato da specifico contratto, integrativo del contratto individuale e non compatibile con analogo incarico in altro Dipartimento o con incarichi di responsabilità a livello di Direzione centrale di Azienda e di Ospedale.

L'incarico, soggetto a valutazione annuale secondo criteri stabiliti nel Regolamento relativo alle valutazioni, è revocabile a giudizio insindacabile del Direttore Generale senza alcuna necessità di motivazione.

Le funzioni svolte dal Direttore del Dipartimento sono aggiuntive rispetto a quelle di Direttore di Unità Operativa Complessa.

Il Direttore del Dipartimento, in particolare:

- Negozia con il Direttore Generale il Budget del Dipartimento
- Partecipa, per la parte riguardante le risorse comuni, alla negoziazione di Budget delle Strutture Complesse con il Direttore Generale e con i relativi Direttori



REGIONE CALABRIA
Azienda Ospedaliera
"BIANCHI MELACRINO MORELLI"
Reggio Calabria

DIPARTIMENTO DI
DIRETTORE:

- Negozia con i relativi responsabili il Budget delle strutture di valenza dipartimentali
- Sentito il Comitato di Dipartimento (art 6) dirige e coordina tutte le risorse umane, strumentali e strutturali attribuite al Dipartimento dalla Direzione Generale, in conformità alle indicazioni e agli obiettivi stabiliti della Direzione Strategica, con la collaborazione del Direttore del Servizio infermieristico, del coordinatore infermieristico di dipartimento e delle UUOO coinvolte.
- Valuta i responsabili delle unità operative che costituiscono il dipartimento stesso;
- Predispose la relazione annuale consuntiva, analizzando e valutando i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi strategici e gestionali assegnati e ne riferisce al Comitato di Dipartimento;
- Prepara l'ordine del giorno, convoca e presiede le riunioni del Comitato di Dipartimento;
- Nomina il suo Sostituto tra i Direttori di unità operativa complessa afferenti al Dipartimento;
- Esamina le proposte dei Direttori di Unità Operativa Complessa su consistenza e articolazione dell'organico delle singole UU.OO.;
- Elabora il piano per la formazione continua e l'addestramento del personale, sentito il Comitato di Dipartimento ed in collaborazione con lo staff aziendale dell'UO "Formazione";
- Individua tra il personale del Dipartimento, i referenti di settore per il Rischio Clinico e per gli Audit Clinici e Organizzativi;
- Predispose l'attività libero-professionale intramurale secondo le direttive generali dell'Azienda e sentito il Comitato di Dipartimento;
- Invita, in occasione di singole riunioni del Comitato di Dipartimento, altri operatori o rappresentanti di figure professionali dell'Azienda in relazione ai temi trattati;
- Collabora con il Responsabile Aziendale della Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Collabora con responsabile Aziendale dei flussi informativi per la costruzione del sistema dipartimentale di reporting
- Collabora con il responsabile della struttura Finanziaria per la costruzione e gestione del budget di Dipartimento
- Propone modifiche del presente regolamento al Direttore Generale, sentito il Comitato di Dipartimento

Per il disbrigo delle attività proprie del Dipartimento, il Direttore può avvalersi dell'aiuto di un sostituto scelto, ad inizio dell'attività, tra i Direttori delle UOC del Dipartimento



REGIONE CALABRIA
Azienda Ospedaliera
"BIANCHI MELACRINO MORELLI"
Reggio Calabria

DIPARTIMENTO DI
DIRETTORE:

Art. 4

Il Sostituto e il Segretario del Comitato di Dipartimento

Il Direttore di Dipartimento nomina un suo sostituto tra i Direttori di struttura complessa anche facente funzioni del Dipartimento.

I suoi compiti sono:

- a) sostituire il Direttore in caso di sua assenza o impedimento;
- b) coadiuvare il Direttore nelle funzioni di sua competenza.

Il Segretario del Comitato di Dipartimento è nominato dal Direttore di Dipartimento ed è usualmente il componente più giovane del Comitato; cura la redazione del verbale delle riunioni del Comitato di Dipartimento e delle altre riunioni plenarie dipartimentali potendo avvalersi, per le attività di segreteria amministrativa e di tenuta della documentazione, del personale amministrativo messo a disposizione del Dipartimento Amministrativo.

Art. 5

Comitato di Dipartimento

Il Comitato di Dipartimento è un organismo collegiale che coadiuva il Direttore di Dipartimento nella: "programmazione delle attività dipartimentali, la loro realizzazione e le funzioni di monitoraggio e di verifica con la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al dipartimento." lD.Lgs.229/99 art. 17-bis Comma 2

è composto da:

- Direttore del Dipartimento che lo presiede;
- Direttori delle Unità Operative Complesse afferenti al Dipartimento;
- Dirigenti delle Unità Operative Semplici Dipartimentali;
- Il Direttore Sanitario di Presidio o un suo delegato
- Rappresentanti eletti dei Dirigenti Medici (1 Dirig. Medico ogni 2 Direttori UOC)
- Due Rappresentanti eletti degli Infermieri Professionali
- Responsabile del SITRO
- Coordinatore Infermieristico del Dipartimento;

Possono partecipare, senza diritto di voto, nei casi di interesse specifico, su invito del Direttore di Dipartimento, i responsabili di altre funzioni o processi aziendali ed i rappresentanti dei Dirigenti medici e del personale infermieristico

Il Comitato si riunisce mensilmente, previa convocazione formale del Direttore di Dipartimento tramite e-mail (inviata almeno con sette giorni di anticipo, fatte salve situazioni di particolare urgenza) e di ogni seduta verrà redatto apposito verbale, conservato in ordine cronologico presso la Direzione del Dipartimento. Copia del verbale sarà inviata al Commissario.



REGIONE CALABRIA
Azienda Ospedaliera
"BLANCHI MELACRINO MORELLI"
Reggio Calabria

DIPARTIMENTO DI
DIRETTORE:

In caso di mancata convocazione, provvede alla stessa su richiesta di almeno tre componenti il Direttore Sanitario Aziendale.

FUNZIONI DEL COMITATO

Il Comitato coadiuva il Direttore di Dipartimento per:

1. la programmazione della definizione e utilizzazione del budget del Dipartimento e delle risorse proprie del Dipartimento;
2. la gestione del Personale non medico
3. la gestione degli spazi e delle attrezzature
4. il coordinamento e sviluppo delle attività cliniche, di ricerca, di formazione, di studio e verifica della qualità delle prestazioni
5. il miglioramento della umanizzazione
6. il coordinamento con le attività extra ospedaliere
7. la verifica e valutazione della qualità dell'assistenza
8. la programmazione dei piani di aggiornamento e riqualificazione del Personale
9. l'analisi dei risultati periodici del Dipartimento anche in relazione agli obiettivi strategici e gestionali ad esso assegnati e propone interventi correttivi al Direttore di Dipartimento.
10. propone progetti, sperimentazioni e l'adozione di modalità organizzative volte al miglioramento dell'efficienza e all'integrazione delle attività delle strutture del Dipartimento
11. l'organizzazione dei day-hospital, day-surgery e degli ambulatori
12. la programmazione dell'acquisizione di tecnologie del Dipartimento.

Il Direttore di Dipartimento sintetizza le indicazioni pervenute dai componenti il comitato sui singoli argomenti all'ordine del giorno, trae le conclusioni e decide relativamente alle problematiche afferenti strettamente la gestione dipartimentale nel mentre informa tempestivamente la Direzione Generale per le superiori determinazioni relativamente problematiche di rilevanza più generale.

La partecipazione alle riunioni del Comitato di Dipartimento è considerata attività di servizio.



REGIONE CALABRIA
Azienda Ospedaliera
"BIANCHI MELACRINO MORELLI"
Reggio Calabria

DIPARTIMENTO DI
DIRETTORE:

Art 6

Il coordinatore del personale non dirigenziale

Il Responsabile del personale infermieristico del Dipartimento è nominato e con provvedimento del Direttore Generale secondo le modalità previste dal vigente atto aziendale. E' scelto, di norma, tra i responsabili del personale infermieristico delle strutture che costituiscono il Dipartimento stesso. Il Responsabile del personale infermieristico dipende gerarchicamente dal Direttore di Dipartimento. La durata dell'incarico è correlata all'incarico del Direttore di Dipartimento. L'incarico può essere revocato, a giudizio insindacabile del Direttore Generale, senza alcuna necessità di motivazione.

In accordo con la Direzione del personale infermieristico, tecnico-sanitario e riabilitativo dell'Azienda e con il Direttore di Dipartimento, esso indica un proprio sostituto nei casi di impedimento temporaneo.

Il Responsabile del personale infermieristico promuove l'integrazione operativa e ricerca la collaborazione con i responsabili del personale infermieristico delle singole strutture facenti capo al Dipartimento stesso, nonché con gli uffici amministrativi, con i Direttori di Struttura Complessa ed il Direttore di Dipartimento.

Il Responsabile del personale infermieristico svolge le seguenti funzioni: predispone, in collaborazione con la Direzione del personale infermieristico, tecnico-sanitario e riabilitativo dell'Azienda, sentiti i responsabili del personale infermieristico e/o tecnico-sanitario e/o riabilitativo delle strutture del Dipartimento, la previsione dei fabbisogni delle risorse infermieristiche e/o tecnico-sanitarie e/o riabilitative;

gestisce l'attività assistenziale, tecnico sanitaria per la parte a gestione condivisa, coordinandola ed integrandola con quella delle Strutture e predisponendo i relativi piani assistenziali dipartimentali, nonché la gestione della manutenzione ordinaria della attrezzature del Dipartimento;

propone al Direttore di Dipartimento e ai Direttori di Struttura Complessa l'assegnazione del personale all'interno del Dipartimento, secondo gli indirizzi della Direzione della Struttura Tecnico-Funzionale e le necessità del Dipartimento;

concorre alla valutazione del personale di coordinamento delle strutture dipartimentali, secondo gli indirizzi aziendali;

concorre a verificare, in accordo con i responsabili del personale infermieristico e/o tecnico-sanitario e/o riabilitativo delle Strutture, i processi di approvvigionamento e di gestione delle scorte dei materiali economici, farmaci, presidi e gestisce quanto di competenza diretta del Dipartimento, con il coordinamento del Direttore di Dipartimento.

verifica la qualità assistenziale, alberghiera e tecnica del Dipartimento, integrando l'attività e coordinandosi nel merito con i Direttori ed i Responsabili del personale infermieristico, e/o tecnico sanitario e/o riabilitativo di struttura al fine di assicurare la centralità del



REGIONE CALABRIA
Azienda Ospedaliera
"BIANCHI MELACRINO MORELLI"
Reggio Calabria

DIPARTIMENTO DI
DIRETTORE:

paziente; promuove e sviluppa modalità integrate di comunicazione tra gli operatori e gli utenti, nel rispetto della centralità del paziente, tra tutte le Strutture o aree organizzative del Dipartimento;
sostiene lo sviluppo e il buon funzionamento del Sistema Informativo di Dipartimento e dell'Azienda;
coordina il monitoraggio, la raccolta e la validazione dei dati assistenziali, i bisogni formativi del personale, i progetti di qualità e di ricerca, di acquisizione e di trasferimento delle conoscenze.

.



REGIONE CALABRIA
Azienda Ospedaliera
"BIANCHI MELACRINO MORELLI"
Reggio Calabria

DIPARTIMENTO DI
DIRETTORE:

Art.7

Assemblea Generale di Dipartimento

L'assemblea generale del Dipartimento è costituita da tutto il personale che opera con contratti a tempo indeterminato o a tempo determinato (Direttori, Dirigenti medici, biologi, coordinatori infermieristici, infermieri professionali, osa, tecnici) all'interno delle strutture del Dipartimento di Chirurgia

Essa è convocata almeno due volte all'anno dal Direttore del Dipartimento.

Gli ordini del giorno verteranno su argomenti e temi di particolare importanza.

Il Direttore del Dipartimento presenta nel corso dell'Assemblea Generale di Dipartimentale il piano annuale delle attività e la relazione annuale consuntiva ed informa l'Assemblea sugli argomenti di interesse dipartimentale, in particolare in occasione della introduzione di rilevanti innovazioni organizzative o dell'implementazione di percorsi clinici-assistenziali dipartimentali.

I rappresentanti per le figure professionali previste nel Comitato di Dipartimento sono eletti in una apposita seduta dell'Assemblea Generale.

Il Direttore di Dipartimento indice le elezioni e nomina la commissione elettorale. Nel medesimo provvedimento sono individuati: la composizione della commissione elettorale, l'ubicazione del seggio, nonché l'orario di inizio e termine delle operazioni di voto. L'elezione dei componenti avviene con voto limitato alle categorie di appartenenza. L'elezione si ritiene valida qualunque sia il numero dei partecipanti; a parità di voti si sceglie il più giovane.

Non è ammesso il voto per delega. Il voto è espresso indicando un solo nominativo; le schede con più preferenze sono considerate nulle.

Il Direttore di Dipartimento presenta il regolamento all'Assemblea Generale del Dipartimento. Il regolamento sarà oggetto di apposita deliberazione.



REGIONE CALABRIA
Azienda Ospedaliera
"BLANCHI MELACRINO MORELLI"
Reggio Calabria

DIPARTIMENTO DI
DIRETTORE:

ART.8

Disposizioni finali

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica in relazione alle mutate esigenze organizzative e gestionali su iniziativa del Direttore Generale, del Direttore Sanitario Aziendale, del Direttore di Dipartimento, dalla maggioranza dei componenti del Comitato.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono i regolamenti Aziendali e le norme del codice civile.